**南通理工学院公开招标文件**

**项目名称：2024-2027年度中文纸质图书采购**

**（项目编号：ZCZB2024023）**

南通理工学院招投标管理办公室

**2024 年6月**

**第一部分 采购公告**

根据国家采购与招投标法律法规的有关规定，南通理工学院就2024-2027年度中文纸质图书采购项目进行公开招标，欢迎有意向的合格供应商参与投标。

本次采购的相关信息如下：

**一、采购内容：**

1、项目名称：2024-2027年度中文纸质图书采购项目

2、采购项目品名、数量及技术规格：

详见本项目招标文件第四部分“招标货物要求及相关说明”和附件技术参数。

3、项目概况：该项目位于南通理工学院南通校区和海安校区

4、工期要求：根据甲方要求送货，供货期限为2024年7月1日-2027年6月30日。

**二、投标人资格要求**

参加本次招标活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1、中国境内合法注册的企业法人；

2、具有本次采购项目的供货、安装、售后服务等的相应能力和经验；

3、采购项目的生产厂家或经销商；

4、供应商不得存在下列情况之一：

（1）供应商最近三年内被“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”“中国政府 采购网（www.ccgp.gov.cn）”“信用江苏（<http://credit.jiangsu.gov.cn>）”网站列 入失信执行人、税收违法案件当事人名单、政府采购违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满）。

（2）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司不得在本项目采购招标中同时参加。

**三、投标人资格审查方式：资格后审。**

**四、招标文件获取：**本次招标文件在南通理工学院招投标管理办公室官网

（https://www.ntit.edu.cn/3554/）上发布， 由供应商报名后自行下载，其他任何媒介上转载的招标信息均为无效。

**五、招标文件售价：人民币500元**（微信账号：**13485103026【陆\*】**。报名前缴纳，售后不退）。

**六、报名要求**

1、投标报名时间：潜在投标人如确定参加投标，请务必于**2024年7月5日17时00分**前将“报名投标确认函”（格式见招标文件第五部分附件11）填写完整后扫描盖章+标书费汇款记录截图，发送电子邮件至以下邮箱：caichl@ntit.edu.cn。邮件主题：\*\*\*公司\*\*\*\*项目报名。如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

2、递交投标文件时间：**2024年7月5日11时00分**前将投标文件（要求密封）递交我校资产与基建处资产招标采购中心。

3、响应文件接收截止时间：**2024年7月8日11时00分**。

4、本项目现场不开标，开标时间另行通知。

**七、投标文件递交方式**

**1、现场递交：**

（1）投标文件接收地点：南通理工学院资产与基建处行政楼216办公室

（2）联系人及联系方式：**马老师15262795019**

**2、快递邮寄：**

邮寄的投标文件必须密封且在外包装显著位置注明项目标识（项目编号、项目名称和投标人名称），无标识或标识模糊不清的，不予接收。投标文件须用**EMS快递**在投标截止时间之前送达并由接收人签收，超期送达或外包装破损的邮寄信件不予接收。投标人应充分考虑并自行承担邮寄造成的一切风险。

收件人：**马老师15262795019**

收件地址：南通市崇川区永兴路211号南通理工学院资产与基建处行政楼216办公室（行政楼大厅右拐乘电梯到2楼）。

**八、与本次谈判有关的商务事宜请按下列通讯方式联系**

**招标联系人及方式：**

单位部门：南通理工学院资产与基建处

联系地址：江苏省南通市崇川区永兴路211号，资产处行政楼216办公室

邮政编码：226002

**招标咨询：马老师 15262795019**

**技术咨询：孙老师 15851302915**

**监督电话：蔡老师0513-85301108 18068181066**

联系时间：工作日8:00-11:30,14:00-17:00。其他时间概不接待。

**友情提醒：**

1．报名后请各投标人连续关注本网站可能发生的相关变化等信息。如没有及时获悉相关变化而引起的后果由供应商自负。

2．请投标人认真阅读招标文件，严格遵守时间，资料等按相关约定提供，如有疑问请及时来人、来函、来电询问。

3．招标公告发出后，潜在投标人根据招标公告内容，在领取招标文件前，可提出询问；报名结束后，未报名和未领取招标文件的，不能质疑。

4.如投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式提出（加盖公章，填写联系人姓名和电话）发送至caichl@ntit.edu.cn。

**第二部分 投标人须知**

**一、招标文件**

**1.1.** 名词定义

本招标文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）招标人指南通理工学院，亦称买方。

（2）投标人指响应招标并具备相应资质的参与投标的制造（厂）商、代理商。

（3）中标人指最后中标的投标人，亦称卖方。

**1.2.** 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

（1）采购公告

（2）投标人须知

（3）招标货物要求及相关说明

（4）合同主要条款

（5）附件目录及格式

**1.3.** 招标文件的澄清

如投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式提出（加盖公章，填写联系人姓名和电话）发送至caichl@ntit.edu.cn通知采购人，采购人将通过邮件答复。采购人认为有必要时， 可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在南通理工学院招投标信息网站上公开发布。

**1.4.** 招标文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止时间3日前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容在南通理工学院招投标信息网站上公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间。

**二、投标文件**

**2.1.** 投标文件的语言

（1）投标文件及来往函件均应使用中文。

（2）授权文件、产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

**2.2.** 投标文件的组成

投标人编写的投标文件必须包括资格证明文件、技术文件和商务文件：

资格证明文件（缺一不可）：

（1）营业执照复印件（复印件加盖公章）

（2）法定代表人资格证明（格式见附件7）

（3）法定代表人授权书（格式见附件8）

（4）法定代表人及授权代表社保证明

（5）无重大违法记录声明（格式见附件9）

（6）诚信承诺书（格式见附件10）

（7）货物非生产厂家投标需提供生产厂家（或全国总代、全国独代）出具的销售代理授权书或本项目的专项投标授权书

（8）近半年或一年投标单位财务状况报告、纳税凭证、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信用记录

技术文件：

（1）投标货物配置清单（格式见附件4）

（2）技术规格响应/偏离表（格式见附件5）

（3）商务条款响应/偏离表（格式见附件6）

（4）售后服务承诺书（保修、维修等）或技术协议书

（5）依据评标办法中相关内容提供的所有资料

（6）投标货物授权书、宣传彩页、检测报告、合格文件、 质量标准认证书、技术资料等

（7）招标文件中要求提供的其他相关材料

（8）评分项中未涉及投标人认为需要提交的其他材料

商务文件（报价）：

（1）投标承诺函（格式见附件1）

（2）投标报价总表（格式见附件2）

（3）配置清单及分项报价表（格式见附件3）

以上资格证明文件、技术文件和商务文件均需加盖投标人公章。

上述所有原件均应为有效的原件，所有材料复印件均为有效的原件的复印件并加

盖投标人单位公章且清晰可见（原件备查），否则引起的后果由投标人自负。

**2.3.** 投标文件的形式及签署

（1）供应商需提交商务文件（报价）正、副本各1份；资格证明文件正本、副本各1份；技术文件正本1份、副本4份。

商务文件（报价）、资格证明文件和技术文件三套文件须分开密封装，并在**投标文件的封面上**明确标明商务文件（报价）、资格证明文件和技术文件正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

（2）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印并胶印装订。

（3）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

**2.4.** 投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处粘贴密封条，盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）收件人：南通理工学院招投标管理办公室

（2）招标项目编号：

（3）招标项目名称：

（4）内含文件类型：

（5）投标人名称：

（6）联系电话（手机）：

（7）开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任。

**三、投标细则**

**3.1.** 投标货物

投标货物必须是全新、未使用过的原装合格正品，不低于招标文件规定的规格、性能和质量的要求，达到国家或行业规定的标准，属于国家强制认证的产品的必须通过认证。

**3.2.** 投标报价

（1）投标总价应是货物完税后的用户的交货价，其中应包含设备（软件）、材料（含辅材）、运输、搬运、安装调试、保修、培训等全部费用，以人民币报价。

（2）本项目不接受任何有选择的报价。

（3）报价应注明各产品品牌、规格、型号、参数、数量等。

（4）提供以本标书清单为基准的项目报价；一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

（5）报价方式为国内指定地点交货价，并以人民币为报价货币，报价中必须包含设备（软件）的购置费用、运输费用、售后服务费用以及各种税务费用**（提供增值税专用发票，其中设备类税率为13%，软件和服务类税率6%）**。

（6）报价应包含主要产品的培训，并提供培训方案。

（7）投标人所提供的产品、服务均需要明确价格，如未标明价格或已标明单项价格而未计入总价，**则投标人默认该项目为免费提供。**

**3.3.** 投标文件的递交

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并做出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标文件应在投标截止时间前送达南通理工学院资产与基建处（南通理工学院南通校区行政楼216），**逾期送达或未送达指定地点以及未按招标文件要求密封的投标文件，潜在投标人须自行承担相应风险。**

（3）招标人不接受电报、电话、传真及电子邮件投标。

**3.4.** 投标文件的修改和撤回

（1）投标截止时间后投标文件不得修改。

（2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.5.** 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为90天。

**3.6.** 招标终止

投标截止后，如投标人少于3个，招标人有权选择其他采购方式或终止本次招标。

**四、开标、评标**

**4.1.** 采购人组织用户代表和有关技术、经济方面的专家组成评标小组进行评标。

**4.2.** 在详细评标之前，采购人和评委要对投标人的投标资格以及投标是否对招标文件的实质性要求和条件作出响应进行审查。

**4.3.** 对招标文件的实质性要求和条件做出响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。招标人和评委判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**4.4.** 投标文件出现（但不限于）下列情况之一的，由评标小组评审后作无效投标或废标处理：

（1）超出经营范围投标的；

（2）不具备招标文件规定的资格条件及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

（3）无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；应加盖投标人公章而未盖章的；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标报价不合理明显低于成本的；

（6）重要技术指标和参数不满足招标要求的；

（7）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（8）未对招标文件实质性要求和条件做出响应的；

（9）故意哄抬价格或压价等其他恶意串通投标的；

（10）有损害招标人和用户利益的规定的；

（11）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（12）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（13）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（14）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（15）不同投标人的投标文件相互混装。

**4.5.** 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）投标文件中投标报价总表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价总表为

准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价总表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的， 其投标无效。**

**4.6.** 评标小组认为有必要时，将要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

**4.7.** 评标小组将从投标人的投标报价、产品质量、技术方案、售后服务、企业状况等经济、技术和商务及其他优惠条件等方面，依据评标方法，对所有投标文件进行综合评审。

**五、评标方法及评分标准**

**5.1.** 评标方法

（1）公开招标程序：资格审查→资格符合性评审→技术标评审→商务标开标→确定中标

候选人

（1）本次招标采用**综合评分法**评标，即在投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）评标小组各成员独立对每一份有效投标文件进行评价并对除报价以外的评分项目进行评分，报价得分由工作人员通过计算得出。

**投标人得分 = ∑评委评价得分/评委人数 + 报价得分。**

**5.2.** 评分标准（可调整）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **评 分 细 则** |
| 报价 | 30 | 满足招标文件要求且最终有效折扣（折扣指“图书成交实洋与公开发行价格的百分比”）最低的为评标基准（含有明显恶意竞争的最低价应予以去除），其得分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：  其他投标人的得分按照下列公式计算（小数点保留一位）：其他投标人得分=(评标基准／最终有效折扣)×30。 |
| 技术实力 | 10 | 1.有3名具备发行总署签发的图书发行人员上岗资格证书（高级发行员及以上）得1分，6人得5分，9人及以上得8分（须提供资格证书复印件，加盖投标人公章，原件备查）。  2.保证图书送货能力：投标人提供1名物流师职业资格证书及对应的近半年社保缴纳证明，得2分，提供证书复印件加盖公章。开标时原件备查。 |
| 企业实力 | 15 | 1.供应商与出版社合作情况：  投标人有供货关系的出版单位少于50家不得分；多于50（含50）家且包含以下出版社的得15分，以下出版社少1家扣1分，最多扣15分。  清华大学出版社、北京大学出版社、复旦大学出版社、浙江大学版社、西安交通大学出版社、同济大学出版社、哈尔滨工程大学出版社、江苏大学出版社、南京大学出版社、中国美术学院出版社、南京师范大学出版社、东南大学出版社、高等教育出版社、江苏人民出版社、江苏凤凰美术出版社、江苏凤凰科学技术出版社、江苏译林出版社、江苏凤凰出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民交通出版社、人民邮电出版社、科学出版社、经济科学出版社、上海科学技术出版社、人民文学出版社、中国电力出版社、中国建筑工业出版社、中华书局、作家出版社、人民文学出版社、中国纺织出版社、东华大学出版社、外语教学与研究出版社、人民教育出版社、安徽美术出版社、湖南美术出版社、人民美术出版社、上海人民美术出版社、天津杨柳青画社、科学技术文献出版社、经济管理出版社、中国旅游出版社、立信会计出版社、生活·读书·新知三联书店、商务印书馆、中国轻工业出版社、人民出版社、中国人民大学出版社、中国社会科学出版社、中央编译出版社、中央文献出版社。  注：以代理发行证明为准。（需提供相关证明材料，原件备查）。 |
| 企业信誉 | 5 | 投标人获得 2014-2023年度图书馆报评选的全国优秀馆配商荣誉的或获得省级优秀馆配商荣誉的，有一年得 1分，满分5分。  **注：1、需提供公司为投标代表人缴纳社保的证明（近一年），无缴纳证明该项不得分。2、原件备查，投标文件正副本中附复印件并加盖投标单位公章，否则不予得分。** |
| 现场采购组织 | 5 | 有独立组织、举办全国大型图书订货会的能力，且投标方连续三年（2021-2024 年）组织馆员参加线上线下全国大型图书订货会，累计达到六次以上（含）得5分，三次（含）到五次（含）得 1分，三次以下不得分。  **注：提供展会会议邀请函及现场展会图片（图片中须显示投标人名称字样），且投标文件正副本中附清晰复印件并加盖投标人公章，否则不得分。** |
| 业绩 | 10 | 与图书馆或高校合作情况:  提供自2020年1月至投标截止（以合同签订日期为准），连续合作5年及以上的类似本项目的中文图书采购项目业绩证明材料。每提供1家得1分，最高得10分。 |
| 服务 | 25 | 提供增殖服务：在招标文件已明确要求的服务之外，供应商承诺可免费提供的其他服务项目（包括但不限于邀请学术专家到校园做讲座、资助图书馆开展大型阅读推广活动、协助图书馆进行人员培训等），提供近三年内已实施的案例，每个案例1分，最高3分；提供合同期间将开展的增值服务项目实施计划和方案；每个方案1分，最高3分。 |
| 承诺无条件退换订重、不合适采购人收藏、有质量问题等需退还图书的得3分，其他情况不得分。 |
| 根据投标人提供的售后服务保障、售后服务系统等进行综合打分，优得5分，良得3分，一般得1分，较差或不提供不得分。 |
| 投标供应商图书采购采用现采方式，除提供不定期门店现采外，还应根据采购人需要，组织采购人采访人员参加全国书市及其它大型书展、馆藏会或到出版社专采得3分。 |
| 做好售后服务工作，指定专人跟踪服务得3分。  在采购人提出问题1个小时内，中标人派人现场进行协调。若有服务需求，在半天内做出工作安排，得2分。 |
| 具有独立的公司网站，并能提供新书征订目录，得1分。无网站不得分。  注：提供网站地址和网站新书征订目录的截图。 |
| 提供符合CALIS著录规则编目数据，免费编目、贴磁条和书标等加工上架服务，得2分。 |
| 到书清单（详细程度和准确率）：  免费送货，送至馆内指定位置，有总清单和包清单，得2分。  不能满足要求，得0分 |
| 合计 | 100 | 投标人最后得分保留两位小数 |

备注：**为便于评分，请投标人按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。**

**以上所有证书、检测报告、合同等扫描件相关资料均需盖投标人公章，原件备查。**

**六、定标**

6.1. 评标小组按照得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标小组根据最终排名向采购人推荐中标候选人。采购人应根据评标小组推荐的中标候选人确定中标人或跟入围的**中标候选人进行商务谈判确定中标人。**

6.2. 评标委员会认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足采购人要求时，有权否决所有投标，评标委员会也没有义务必须接受最低报价的投标。

6.3. 因重大变故，采购人可取消本次招标任务。

6.4. **对未中标的投标人，采购人不作未中标解释。**

**七、质量履约保证金**

中标人须在签订合同前向采购人缴纳质量履约保证金，质量履约保证金的金额为人民币20000元，如中标人提供的产品质量不合格或未能履行合同规定的义务，采购人有权从质量履约保证金中取得补偿，质量履约保证金将在验收合格后不计利息退回。

**八、中标通知书及合同的签订**

8.1. 中标人确定后，采购人即向中标人发出中标通知书。

8.2. 中标人收到中标通知书后，应在**10**日内与采购人签订合同并且**递交一份与本项目投标文件内容完全相符的电子投标文件（含资格证明文件、技术文件及商务文件各1份），**过期视为放弃中标。

8.3. 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

8.4. 如投标人中标后悔标，采购人将取消该投标人本次中标资格及今后**三年内**的投标资格，并向省级财政部门报备。

**九、其他**

**投标人无论中标与否，采购人不承担投标人参加投标的任何费用。**

**第三部分 招标货物要求及相关说明**

**一、货物需求一览表**

详见招标文件。

**二、参数要求**

（一）技术参数要求

1、投标人必须为已在国家工商机关注册的有图书和相应出版物经销权的正式公司或商务企业，应有一定的注册资金和经营图书的时间和经验。

2、了解南通理工学院的学科结构、专业设置、教学科研情况和学校图书馆现有藏书体系和藏书重点。

3、具有较大的经营规模，经营品种至少达到招标方藏书学科结构要求的80%以上，所供新书目录中适合本科高校的理工科新书目（近三年，个别专业可适当放宽年限）占比不低于所供总书目数量的80%，且保证95%以上可以供书。学校要求提供的社科类数目可不计算在总书目中。

4、近两年，具有与高校图书馆图书供应合作的业绩和良好的服务信誉。

5、投标人须具备独立提供书目（电子版和印刷版）及图书来源的能力：

(1)通过各类书目的征订供应图书：

①全国性书目（社科新书目、科技新书目和上海新书目）。

②自编、定期更新的正价书目。

③各大出版社提供的新书目。

④全国书市、图书展览会的书目。

⑤招标方提供的书目。

(2)通过现场购书的方式供应图书，保证所购图书的质量、品种以及服务能满足招标方的要求。

(3)接收招标人特殊文献的征订要求。

6、投标人须具有图书征订目录和MARC数据的上传和下载等网络服务能力。

7、投标人须具有图书分类编目及深加工等各项服务能力，编目数据必须遵守CALIS的标准。提供分编服务的编目员必须具有Calis颁发的相应资质证书。

8、保证所经销的图书和出版物均为正版。一旦发现盗版，将按图书码洋的十倍予以赔付,并承担相应责任，招标方有权立即终止合同。

9、应具有良好的图书配送服务系统，与国内大多数出版商有经常的业务往来联系，有自己的图书存储仓库，并注明图书存储仓库地址。

应有提供标准中文MARC采访数据和随书配备标准编目数据的设施与能力（投标方应按我方提供的数据样本提供数据），图书数据的著录项目应完备和准确。

标准中文MARC采访数据要求：国际标准书号、书目征订号、题名、责任者、出版社、出版时间、单价等。

标准中文MARC编目数据要求：编目数据必须随书配送，数据必须包含以下必备字段：记录头标区、记录版次识别（005）、ISBN号（010）、一般处理数据（100）、文献语种（101）、出版或制作国别（102）、编码文字专著（105）、形态特征编码（106）、题名与责任者说明（200）、版本说明（205）、出版发行项（210）、载体形态项（215）、丛编项（225）、一般性附注（300）、提要文摘附注（330）、学科名称主题（606）、中图法分类号（690）、 人名等同责任（701）或团体等同责任（711）、人名次要责任（702）、记录来源字段（801）、馆藏项（905）。

10、配书周期应在2个月以内。现购图书20天到馆，且到馆率不得低于95%；预订图书前2个月的到馆率不得低于60%，前3个月的到馆率不得低于80%，合同期满不得低于95%；否则视为违约（特殊原因并征得双方同意的除外）。对于无法到馆的图书，应提供其ISBN号、书名等相关信息。

11、能保证免费提供粘贴可充消磁条和送书服务。磁条由中标方免费提供，磁条须采用正规厂家的合格钴基复合磁条。

12、不得随意更换报订图书或搭配图书，如出现配送图书破损、缺页、装订错误，应负责及时更正和退换。

13、免费按指定地点运送图书，并提供电子发货清单、分包清单。发货清单一式二份，分包做清单（一包一单）。清单包括：包号、国际标准书号、征订号、书名、单价和册数，每包有小计，整批图书有合计（图书的种数、册数和总金额）。

14、图书到馆验收、核对帐目无误后，以银行汇付或支票兑付，一律不用现金的方式分批付款。

15、投标方认为可以承诺提供的其他服务及优惠条件。

16、若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为，招标方视情节扣减履约保证金，并有权调整采购额度直至终止合同。

（二）服务要求

1、中标人须提供图书征订目录和MARC数据的上传和下载；同时提供网上书目查询和网上书目订购；提供的图书征订目录数据必须包含下列字段：国际标准书号、书目征订号、题名、责任者、出版社、出版时间、单价、内容提要及读者对象介绍等，MARC数据必须符合CALIS标准。

2、中标人负责对预订书目或现购图书进行查重，发现重复订购应并及时与招标方联系核实并处理。由于漏查而引起的重复采购或不符合学院馆藏结构的图书，招标人可无条件退货，责任及后果由中标人承担。

3、中标单位应保证全年80%以上的预订图书到书率和90%以上的现采图书到书率，其中预订图书80%的到书周期应控制在60天之内，现采图书的到书周期应控制在30天之内；招标方预定图书订单6个月之后自动失效，中标单位必须对订单中未到图书的未到原因作详细说明；预订图书自预订之日后一年左右的到书，根据到书的情况，招标方可作出接收或不接收的处理；30天以后到货的现采图书，招标方有权拒收，对招标方作出的不接收处理的图书，中标单位应无条件接受退书。

4、中标人按招标人的要求分编、加工图书，应保证每批图书分编的差错率低于1‰，全年图书分编的差错率低于4‰，并负责采用符合招标人要求的加工材料（包括红白书标、条形码、透明书标保护膜和随书光盘的塑料保护盒等），费用由中标人承担。

5、中标人负责将每个批次的供货清单明细（打印或电子版）送到招标人指定的接收人员处，供货清单按A4纸张排版，内容包括：征订号、书名、国际标准书号、出版社、单价和订数、每套册数、附件及数量、金额、整批图书合计（图书的种数、册数和总金额）等，供招标人进行订购验收。

6、中标人负责免费将图书送至招标人指定的地点，并提供交接清单。交接清单一式二份，用A4纸打印。清单内容应包括：国际标准书号、排架号、书名、出版社、财产号（即条形码号）、价格、册数，金额、附件，整批图书合计（图书的种数、册数和总金额）等。

7、中标人提供的必须是正版图书，一旦发现盗版或非法出版物，将按图书码洋的2倍予以赔偿,并承担相应责任，同时招标人有权立即终止合同；对错发及有缺损、缺页、装订和印刷错误等质量问题的图书，无论加工与否，中标人均应无条件接收退货或调换。

8、图书到馆经经采编部验收后将接收人签字确认的交接清单送交文献建设部，文献建设部汇总并核对账目无误后，根据合同约定，以银行汇付或支票兑付，一律不用现金方式付款。

9、若发生服务不到位、不履行各项承诺等违约行为，招标人视情节扣减履约保证金，并有权调整采购额度直至终止合同。

10、中标单位应编制和搜集各种图书出版信息，并且能够做到随时提供有针对性、适合馆藏的定题数据。免费提供采访数据，保证每周一次按图书档案馆要求提供书目数据，书目品种符合南通理工学院学科范围，凸显办学特色，满足教学科研和读者需求，并能进行目录初筛，以专业、学术、科技图书为主。随书免费配送所送图书的编目数据，数据来源应以图书版权页信息为准，编目数据格式必须采用CALIS格式。

11、招标方订购的图书，期货在图书出版发行后三个月的到书率达到75%以上，六个月的到书率达到80%以上，九个月的到书率达到85%以上。

12、招标方订购的图书，现货一个月的到书率达到80%以上，二个月的到书率达到85%以上，三个月的到书率达到90%以上。

13、中标单位应保证全年综合到书率达到80%以上，现采图书到书率达到90%以上。

14、中标单位应及时反馈图书订购信息，每季度初提供上季度订单反馈，包括报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目，累计库存等。

15、对采购人急需、读者荐购等图书应提供快速反应，快速采购并提供专门送货服务。

16、中标单位提供的图书必须为正版图书，严格保证图书质量，如发现是盗版、盗印或劣质图书（如书缺页、倒装、错装、损坏等），无论加工与否，均应无条件接受退书，并承担相应责任。屡次出现上述情况将被警告，直至被停止其供货资格。

17、中标单位收到新书订单后，应先作查重处理，避免重复订购。对变更出版日期、不出版和订价有变动的图书信息也要确认，以便招标方作出相应的调整和处理。若订数超过采购人规定的复本数量，要求在配货前再次确定征订需求。

对下列情况无论图书加工与否中标单位均无条件退货，退货手续和方法应简便、快捷。因退书所产生的一切费用均由中标单位承担。

(1)因各种原因造成的误订或订重的书，以及采访人员根据馆藏建设原则所列出的不适合入藏的图书。

(2) 招标方已明确做出撤订的图书。

(3)装帧特殊的异形书（如口袋书、折页书、礼品书、小开本32开以下、页数小于100页等）。

(4)订单发出后12个月后不到的图书。

(5) 中标单位强行搭售的图书。

18、中标单位须提供书目预订、送样选书、现场选书以及根据招标方需要的其他灵活购书方式，选书地点和时间没有限制，但应达到招标方现场选书的目的，现场选书的所有费用由中标单位承担。

19、中标单位应根据招标方的要求提供图书到馆加工服务，含粘贴磁条（或芯片）、标签及粘膜、盖章等服务，影印版图书按中文图书处理。所有加工成本与服务均免费, 供应商免费提供磁条和双面胶，其余加工材料由招标方提供。

20、中标单位须对提供的增殖服务（包括但不限于邀请学术专家到校园做讲座、资助图书馆开展大型阅读推广活动、协助图书馆进行人员培训等）方案作出明确承诺，须对合同期间将开展的增值服务提供项目实施计划和方案。

21、 中标单位每批到书应提供批清单（两份）和包清单。批号从01开始至年末结束，下一年重新开始。交货地点为招标方指定位置，运费由中标单位承担。中标单位应保证到书清单的清晰有序。清单必须有下列数据项：征订号、ISBN、书名（书名要打印完全）、册数、单价、合计价，并按单价升序排列。总清单应注明“年号-批号”，首页应统计出总种数、总册数、总金额，总包数。

22、所购图书一律无预付款。书到后，招标方经清点、验收、审核无误后，扣除退书金额，按实际验收图书的实洋付款。

**三、参数说明**

1. **投标方提供的设备（货物、软件、服务）可以优于上述参数，**但必须严格按上述技术参数序号提供技术偏离表。

2. 各投标人在应标时，应提供设备（产品、软件）的品牌和具体型号。

3. 提供以上所有设备的各种连接线，长度和数量以实际需要为准（纯软件采购项目无此要求）。

4. 请各投标人结合所投产品，针对本项目提出**合理化建议**。**本项目为“交钥匙”工程，线材、辅材数量请各投标单位现场勘查，一旦报价，后续不再增加任何费用。**

5. 投标方案中提供本公司实施的相关案例及所投产品的案例。

6. 投标配置必须与供货包装箱上配置保持一致，不得改配。

**四、服务承诺**

**1. 所有硬件设备（系统）提供 3 年以上免费人工、原厂部件**，7×24 小时响应。

**2. 软件系统提供终身免费升级， 软件系统故障提供3 年免费人工**， 7×24 小时响应服务（如有必要需上门服务）。

3. 提供项目必需的各种软硬件培训。

5. 提供质保期后的现场服务报价。

**6. 提供原厂针对本项目的授权书和原厂质保函。**

7. 中标人必须负责所采购设备（软件）的运输，并负责进场卸货、安装、调试、检测， 合格交付使用，并提供标书要求年限的免费保修。

**五、验收标准**

1. 验收由采购人负责实施；

2. 验收依据：

2.1 合同、招标文件、响应文件；

2.2 供应商提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；

2.3 供应商响应文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。

3. 供应商应派人员在所供货物到采购人处时进行到货验收，有需要时能联系产品制造商到场共同验收，若发现任何损坏及质量问题，供应商负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由供应商承担。

4. 验收合格的条件：

4.1 所供货物符合产品标准和合同的要求；

4.2 在进行测试和验收过程中发现的问题已被解决并得到采购人的认可；

4.3 合同中规定的所有货物和材料均已交付；

4.4 所供货物已通过使用单位组织的验收；

4.5 所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。

5. 书面出具完整的验收报告。

第四部分 合同主要条款

**一、 交货时间、地点、系统安装调试及项目验收**

图书供应期限为叁年（具体时间以合同为准）。供应商需要分别送货至南通理工学院南通和海安校区图书馆；服务合同根据最终中标单位年度服务情况实行审核，合同一年一签，审核合格续签下一年度的合同；审核不合格的，学校有权终止合同。

**二、售后及培训服务**

1**．**售后维护方面，需有不少于每年两次的定期回访、维护。保修条款严格按国家规定/厂商规定（两者取高标准为准）执行。

2**．**售后服务、保修服务齐全，且均按有关国家标准规定执行。除特殊说明外，所有设备（软件）按原厂提供的要求保修。

3**．**在规定的服务期限内，中标人应提供系统维护所需的工作人员和材料，对产品进行定期或不定期的预防维护，使其系统保持良好的运行状态。

4**．**中标人应明确系统完善、免费维护期满后的维护方案和费用等。

5**．**产品质量保证：中标人须保证所提供硬件产品包括相关附件为相应硬件厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，符合国家有关规定。中标人须保证所提供的产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，招标人不承担责任。

中标人应提供完整的设备（软件）资料如设备（软件）说明书、系统设置与操作步骤等，应包含纸质资料与电子文档。项目所涉及的设备（软件）及装修材料到货时，须提供原厂商的供货证明；

6**．**中标人要提供免费培训服务，保证甲方技术人员达到熟练操作、维护的程度，能进行一般的日常维护管理和检修，并能够处理简单的软、硬件故障。

7**．对提供的产品免费保修期（质保期）为三年**，质保期内每年按投标文件的承诺巡检次数进行巡检。提供终身维护服务，保修期满，按投标方承诺方案回访。保修期从项目验收合格之日起开始计算。提供的产品及工程的软件部分，提供终身免费升级。

8**．**要求对项目提供7x24小时的实时技术支持响应服务，维修响应时间＜2小时，解决故障时间24小时内，或提供代用件。

9、投标人应在投标文件中详细对质量保证及售后服务方案做出承诺，并加盖投标人有效公章。

**三、付款方式：**

**转账或者承兑，**本项目无预付款，按每学期实际采购验收后每下学期开学一个月内支付。

第五部分 附 件

附件1：投标承诺函

附件2：投标报价总表

附件3：投标货物配置清单及分项报价表

附件4：投标货物配置清单

附件5：技术规格响应/偏离表

附件6：商务条款响应/偏离表

附件7：法定代表人资格证明

附件8：法定代表人委托书

附件9：无重大违法记录声明

附件10：诚信承诺书

附件11：报名投标确认函

## 附件1：投标承诺函

**投标承诺函**

南通理工学院招投标管理办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1、我公司与本招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2、愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：

（小写） ，（大写） 。

3、接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4、同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

5、认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6、我方如中标，将保证遵守公开招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7、本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（章）： |  |
| 授权代表（签名）： |  |
| 手 机 ： |  |
| E m a i l ： |  |
| 地 址 ： |  |
| 日 期 ： |  |

## **附件2：投 标 报 价 总 表**

**投 标 报 价 总 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | **项目编号** | |  | | | |
| **序号** | **货物名称** | | | **规格型号** | **生产厂商** | **数量** | **货币** | **单价（元）** | **总价（元）** | **保修期** | **备 注** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标人名称（公章）** | | |  | | **授权代表（签名）** |  | | | **日期** |  | |

## 附件3：配置清单及分项报价表

**配置清单及分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | **项目编号** | |  | | |
| **序号** | **主机（部件、配件等）名称** | | | **规格型号** | **生产厂商** | **数量** | **货币** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备 注** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标人名称（公章）** | | |  | | **授权代表（签名）** |  | | | **日期** |  |

## 

**附件4：投标货物配置清单**

投标货物配置清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | 项目编号 |  | |
| 序号 | 货物（部件、配件等）名称 | | | 规格型号 | | 生产厂商 | | 数量 | 备注 | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
| 投标人名称（公  章） | | |  | | 法定代表人或被授权  代表（签字或签章） | |  | | 日期 |  |

## **附件5：技术规格响应/偏离表**

**技术规格响应/偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | **项目编号** |  |
| **序号** | **采购规格** | | **投标规格** | | **响应/偏离** | **说明** |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **投标人名称（公章）** | |  | **授权代表（签名）** |  | **日期** |  |

**注：注：投标人应对照招标文件第四部分内的需求，逐条核对所提供货物和服务是否做出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明， 如不明示说明的视同完全响应，对有具体参数要求的指标项，投标人必须提供本次投标货物的具体参数值。投标人不能简单照搬照抄采购人招标货物及有关说明中的技术要求，如照搬照抄招标货物及有关说明中的技术要求的，中标后中标人在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议， 一切后果和损失由中标人承担。投标人如果虚假响应，将承担一切可能的风险。投标人若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。**

## **附件6：商务条款响应/偏离表**

**商务条款响应/偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | **项目编号** |  |
| **序号** | **采购条款** | | **投标条款** | | **响应/偏离** | **说明** |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **投标人名称（公章）** | |  | **授权代表（签名）** |  | **日期** |  |

注：投标人应对照公开招标文件的商务条款，逐条核对是否做出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明。

## 附件7：法定代表人资格证明

**法定代表人资格证明**

南通理工学院招投标管理办公室：

姓名： 性别： 身份证号码： 系我公司的法定代表人，参加南通理工学院（项目名称及编号）的投标，代表本公司签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称： （公章）

日期： 年 月 日

## 附件8：法定代表人授权书

法人代表人身份证复印件粘贴处（反面）

法人代表人身份证复印件粘贴处（正面）

**法定代表人授权书**

南通理工学院招投标管理办公室：

本授权书声明：我（法定代表人姓名）系 （单位名称） 的法定代表人，现代表本公司授权（单位名称） 的 （被授权人的姓名） 身份证号码： 为本公司的合法代理人，参加南通理工学院（项目名称及编号）的投标，代表本公司签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （公章）

日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人身份证复印件粘贴处

（正面）

注：“法定代表人”直接参加投标和签署投标文件的无需提供该授权书。

附件 9：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

南通理工学院招投标管理办公室：

我单位 （投标人名称）参加本次招标活动前3年内在经营活动中 （有或没有）重大违法记录。

投标人： （盖章）

年 月 日

**附件10：诚信承诺书**

诚信承诺书

南通理工学院招投标管理办公室：

我单位近三年内未被“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站、“信

用江苏”网站、中华人民共和国最高人民法院网站列入信用记录失信被执行

人，未被中国政府采购网列入政府采购严重失信行为记录名单， 未被国家企业 信用公示系统列入经营异常名录、严重违法失信企业名单，未被全国公共资源交易平台列入黑名单。

如果我单位经本项目评审委员会评定为中标候选人， 在公示期间被他人举

报并经核实，确认我单位违反以上承诺内容之一，则我单位自动放弃成交资

格，三年内不参加贵单位任何经济活动。

投标人（公章） :

法定代表人或被授权代表人（签字或签章）：

年 月 日

## 附件11：报名投标确认函

**报名投标确认函**

南通理工学院招投标管理办公室：

一、我单位自愿参与贵校 （项目名称及编号） 项目的投标，现发确认函并作出以下承诺：

1、我单位完全符合采购公告中的投标人资质要求；

2、我单位按照采购文件要求缴纳标书费并会准时参与本次采购的投标；

3、我单位在投标过程中会严格遵守国家法律法规以及贵校相关管理规定；

4、我单位与本项目相关负责人之间均不存在可能影响公正性的任何利害关系。

如我单位提供虚假信息或未履行以上承诺之一，则我单位自动放弃评标资格，三年内不参加贵单位任何经济活动。

投标人名称： （公章）

法定代表人（授权代表）签字：

授权代表联系电话（手机）：

授权代表身份证号码：

授权代表现阶段居住地：

参加投标人员身份证号码：

参加投标人员联系电话：

参加投标人员现阶段居住地：

进入校园车辆车牌号：

2准备参与本项目投标的单位如实填写后通过电子邮箱**（PDF及word版本）发送至**（邮箱：caichl@ntit.edu.cn，固定电话：0513-85301108）。

3.因投标人填写有误，造成以上信息资料不实、不全的，将由投标人承担全责。