**南通理工学院招标文件**

**项目名称：健康医学院综合楼四楼运动场地建设项目**

**（项目编号：ZCZB2023029）**

**招标日期：2023 年7月12日**

**第一部分 招标公告**

根据国家采购与招投标法律法规的有关规定，南通理工学院对健康医学院综合楼四楼运动场地建设项目进行公开招标，欢迎具备相应资质和实力的投标单位参加投标。现将有关事项公告如下：

**一、招标内容：**

1、项目名称：健康医学院综合楼四楼运动场地建设项目。

2、招标内容：详见报价清单表。

3、项目概况：该项目位于南通理工学院南通校区健康医学院综合楼4楼

4、工期要求：2023年8月30日前交付使用。

**二、投标人资格要求**

参加本次招标活动的供应商除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1、具有独立承担民事责任的能力，提供法人或其他组织的营业执照等证明文件，复印件加盖公章。

2、法定代表人授权书（原件）及法定代表人、授权代表身份证复印件（如果是法定代表人直接参与投标的可以不提供授权书）。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供距开标时间六个月内任意一月的财务状况报告（至少包括资产负债表或利润表）（法人或者其他组织成立未满三个月的可以不提供），或其银行出具的资信证书（复印件）（开标前六个月内），或其上一年度经审计的财务报告复印件加盖公章。

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（根据项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，承诺函自行编写）。

5、参加政府采购活动近三年内（成立时间不足三年的、自成立时间起），在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额等行政处罚）。

6、有依法缴纳税收的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月的纳税凭据复印件加盖公章（依法免税的应提供相应文件说明）。

7、有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供距开标时间六个月内任意一月份的依法缴纳社会保障资金的凭据复印件加盖公章。

8、法定代表人证书或授权委托书（需原件）。

9、本项目不接受联合体投标，中标后不允许转包、分包。

10、投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

11、拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人参与政府采购活动。采购代理机构在评标时通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询投标人在采购公告发布之日24时前的信用记录并保存。

**三、投标人资格审查方式：资格后审。**

**四、招标文件获取：**投标人自行登录南通理工学院招投标主页www.ntit.edu.cn/3554下载。

**五、招标文件售价：**人民币300元（支付宝，支付宝账号：18851411506【任\*\*】。报名前缴纳，售后不退）。

**六、投标保证金：**人民币20000元。投标保证金一律采用转账方式汇至我单位银行账户，转账时备注项目名称及用途，我处原则上不接受现金交纳方式；投标保证金必须在投标报名前汇至我单位，报名时附汇款记录。如报名时未打投标保证金和附投标保证金汇款记录，则报名不成功，我单位将不接受投标文件。在退还投标保证金时，我处一律采用转账方式予以退还到各单位银行账户上。（未中标单位交纳的投标保证金将等额无息退还，中标单位交纳的投标保证金则转为履约保证金，合同签订货到后，将等额无息退还。）

南通理工学院账户信息：

开户名：南通理工学院

统一社会代码：12320000724161141N

开户行：中行南通分行营业部

账号：541758202529

行号：104306084105

地址：南通市崇川区永兴路211号

**七、报名要求**

1、投标报名时间：潜在投标人如确定参加投标，请务必于2023年7月14日16时00分前将“报名投标确认函”（格式见招标文件第五部分）填写完整后扫描+投标保证金汇款记录+标书费汇款记录，发送电子邮件至以下邮箱：caichl@ntit.edu.cn。邮件主题：\*\*\*公司\*\*\*\*项目报名。如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

2、递交投标文件时间：2023年7月17日（17:00前）将投标文件（要求密封）递交我校资产与基建处招标采购中心。

3、响应文件接收截止时间：2023年7月17日17时00分。

4、本项目现场不开标，开标时间另行通知。

八、投标文件递交方式

**现场递交：**

（1）投标文件接收地点：南通理工学院资产与基建处行政楼216办公室

（2）联系人及联系方式：任老师18851411506。

**九、与本次谈判有关的商务事宜请按下列通讯方式联系**

**招标联系人及方式：**

单位部门：南通理工学院资产与基建处资产招标采购科

联系地址：江苏省南通市崇川区永兴路211号，资产与基建处行政楼216办公室

邮政编码：226002

商务联系人：任老师 18851411506

现场勘查联系人及方式：周老师 13912207728

监督联系人及电话：蔡老师0513-85301108 13813609710

联系时间：工作日8:00-11:30,14:00-17:00。其他时间概不接待。

**友情提醒：**

1．报名后请各投标人连续关注本网站可能发生的相关变化等信息。如没有及时获悉相关变化而引起的后果由供应商自负。

2．请投标人认真阅读招标文件，**严格遵守时间**、资料提供等相关约定，如有疑问请及时来人、来函、来电询问。

3．招标公告发出后，潜在投标人根据招标公告内容，在领取招标文件前，可提出询问；报名结束后，未报名和未领取招标文件的，不能质疑。

**第二部分 投标要求**

**一、招标文件**

**1.1.** 名词定义

本招标文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）招标人指南通理工学院，亦称买方。

（2）投标人指响应招标并具备相应资质的参与投标的制造（厂）商、代理商。

（3）中标人指最后中标的投标人，亦称卖方。

**1.2.** 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

（1）公开招标采购公告

（2）投标人须知

（3）招标货物要求及相关说明

（4）商务条款

（5）附件目录及格式

**1.3.** 招标文件的澄清

如投标人对招标文件的某些内容有疑问，应在投标截止时间5日前以书面形式传真通知招标人，招标人将予以书面答复。招标人认为有必要时，可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在南通理工学院招投标信息网站上公开发布。

**1.4.** 招标文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止时间3日前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容在南通理工学院招投标信息网站上公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间。

**二、投标文件**

**2.1.** 投标文件的语言

（1）投标文件及来往函件均应使用中文。

（2）授权文件、产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

**2.2.** 投标文件的组成

投标人编写的投标文件必须包括**商务文件**和**技术文件**。

* **商务文件**包括两部分：

**商务文件一（报价）：**

（1）投标函（格式见附件1）

（2）投标报价总表（格式见附件2）

（3）配置清单及分项报价表（格式见附件3）

**商务文件二（资格证明）：**

（1）营业执照复印件

（2）法定代表人资格证明原件（格式见附件6）

（3）法定代表人授权书原件（格式见附件7）

（4）法定代表人及授权代表身份证复印件或其他相关证明

（5）投标人近三年内无行贿犯罪违法记录声明

（6）原厂授权和原厂质保函

（7）招标公告中投标人资格要求的相关证明材料

**以上资格证明文件的复印件均需加盖供应商公章**

* **技术文件**包括以下部分：

（1）不含报价的配置清单（格式见附件3）

（2）技术规格响应/偏离表（格式见附件4）

（3）商务条款响应/偏离表（格式见附件5）

（4）售后服务承诺书或技术协议书

（5）供应商近三年以来与本次招标货物同类产品的销售业绩（6套合同复印件，原件备查）

（6）投标产品宣传彩页、检测报告、合格文件、技术资料等

（7）供应商认为需要陈述的其他内容

**2.3.** 投标文件的形式及签署

（1）供应商需提交商务文件一（报价）正、副本各1份，商务文件二（资格证明）正本1份，技术文件正本1份、副本4份，商务文件一（报价）、商务文件二（资格证明）和技术文件须分开装并在**投标文件的封面上**明确标明商务文件一（报价）、商务文件二（资格证明）和技术文件以及正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

（2）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印并胶印装订。

（3）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

**2.4.** 投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处粘贴密封条，盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）收件人：南通理工学院资产与基建处

（2）招标项目编号：

（3）招标项目名称：

（4）投标人名称：

（5）联系电话（手机）：

（6）开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任。

**三、投标细则**

**3.1.** 投标货物

投标货物必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合招标文件规定的规格、性能和质量的要求，达到国家或行业规定的标准，属于国家强制认证的产品的必须通过认证。

**3.2.** 投标报价

（1）若本招标文件中的设备、软件产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人应在领取招标文件后3日内以书面形式提出，招标人将根据实际情况向所有投标人重新发送补充说明。

（2）投标总价应是货物完税后的用户的交货价，其中应包含运输、搬运、安装调试、保修等全部费用，以人民币报价。

（3）本项目不接受任何有选择的报价。

**3.3.** 投标文件的递交

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并做出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标文件应在投标截止时间前送达南通理工学院资产与基建处（南通理工学院主校区行政楼216），**逾期送达或未送达指定地点以及未按招标文件要求密封的投标文件，潜在投标人须自行承担相应风险。**

（3）招标人不接受电报、电话、传真及电子邮件投标。

**3.4.** 投标文件的修改和撤回

（1）投标截止时间后投标文件不得修改。

（2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.5.** 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为90天。

**3.6.** 招标终止

投标截止后，如投标人少于3个，招标人有权选择其他采购方式或终止本次招标。

**四、评标**

**4.1.** 招标人组织用户代表和有关技术、经济方面的专家组成评标小组进行评标。

**4.2.** 在详细评标之前，招标人和评委要对投标人的投标资格以及投标是否对招标文件的实质性要求和条件做出响应进行审查。

**4.3.** 对招标文件的实质性要求和条件做出响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。招标人和评委判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**4.4.** 投标文件出现（但不限于）下列情况之一的，由评标小组评审后作无效投标或废标处理：

（1）超出经营范围投标的；

（2）不具备招标文件规定的资格条件及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

（3）无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；应加盖投标人公章而未盖章的；

（4）投标有效期不足的；

（5）投标报价不合理明显低于成本的；

（6）重要技术指标和参数不满足招标要求的；

（7）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（8）未对招标文件实质性要求和条件做出响应的；

（9）故意哄抬价格或压价等其他恶意串通投标的；

（10）有损害招标人和用户利益的规定的；

（11）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（12）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（13）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（14）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（15）不同投标人的投标文件相互混装；

（16）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**4.5.** 评标小组认为有必要时，将要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

**4.6.** 评标小组将从投标人的投标报价、产品质量、技术方案、售后服务、企业状况等经济、技术和商务及其他优惠条件等方面，依据评标方法，对所有投标文件进行综合评审。

**五、评标方法及评分标准**

**5.1.** 评标方法

（1）本次招标采用**综合评分法**评标，即在投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（2）评标小组各成员独立对每一份有效投标文件进行评价并对除报价以外的评分项目进行评分，报价得分由工作人员通过计算得出。

**投标人得分 = ∑评委评价得分/评委人数 + 报价得分。**

**5.2.** 评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | **分值** | **具体分值及评分标准** | |
| 投标报价 | 45 | 采用算术平均价法：  所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价，等于评标基准价的得基本分40分。投标人的投标报价每高于评标基准价1%扣1分，扣完为止。投标人的投标报价每低于评标基准价1%加1分，最多加5分。中间插值计算。  评标委员会（评标小组）有权对疑为低于成本的报价提出质询，被质询的报价人应提供该报价价格的相关证明材料供评标委员会（评标小组）审查，未提供或提供的证明材料不能证明其报价价格是合理的，将被作为低于成本报价予以否决。 | |
| 产品技术 | 35 | 技术要求（20） | 完全满足招标文件技术指标要求的基准分15分；有实质性正偏离每项加1—2分，最多加5分；有实质性负偏离每项减1—2分，减完为止。主要设备需提供检测报告，否则无效。且投标文件中的设备型号、参数等需要填写实际投标产品的型号和参数，不得复制招标文件的参数，否则视为无效标书。 |
| 性能品质（9） | 对投标产品的品牌、系列、档次、产地、行业（或高校）占有率、影响力以及产品的先进性、可靠性、稳定性等方面进行综合评价，评价好得6～9分；评价较好得3～5分；评价一般得0~2分。 |
| 项目实施 （6） | 提供针对本项目的详细实施方案，各投标人横向对比，优得4—6分，良得2—3分，一般得0-1分。 |
| 投标人综合实力 | 10 | 企业资质  （2） | 根据厂家和投标人综合实力进行横向比较，优得2分，其他酌情扣减。 |
| 人员资质  （2） | 综合考虑投标人针对本项目组建的项目团队情况，根据投标人指派的项目经理资质、实施团队和稳定售后服务人员的构成、数量、经验等横向比较，优得2分，其他酌情扣减。 |
| 业绩案例  (6) | 投标人近三年与本项目中设备相类似的业绩案例，每份得1分，最多6分。  （提供合同复印件、合同中不得隐去任何内容（否则不得分），业主运行使用情况证明及验收合格报告等作为佐证材料，原件备查。） |
| 售后服务 | 9 | 售后服务  （6） | 根据售后服务方案、本地化服务能力、故障响应时间、处理速度、定期巡检以及技术支持、软件升级、技术培训等服务承诺评分，各投标人横向对比，优得5—6分，良得3—4分，一般得1—2分。需提供原厂授权函原件，否则不得分。 |
| 质保期  (3) | 满足招标文件原厂质保五年得1分，在此的基础上所有设备同时每延长一年加1分，最多加2分。需提供原厂质保函原件，否则不得分。 |
| 其他 | 1 | 投标文件 | 标书规范且有关键指标索引的，得1分，其他酌情扣减，扣完为止。 |
| 合计 | 100 | 投标人最后得分保留两位小数 | |

**第四部分 采购项目需求**

**第一章 有关要求说明**

1**．优先采购**：政府采购优先采购节能产品和环境标志产品。节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》。环境标志产品是指财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》。

2**．产品要求**：产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，实行生产许可证制度的，应提供生产许可证；属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

3**．品牌要求**：投标人选用品牌，也可选用不低于招标人建议品牌档次的品牌。经半数以上评委认定，投标人所报品牌档次不低于招标人建议品牌档次的，将视作有效投标，否则将作无效响应文件处理。

4**．主要技术参数**：为鼓励不同品牌的充分竞争，如某主要技术参数属于个别品牌专有，则该主要技术参数不具有限制性，投标人可对该参数进行适当调整，并说明调整的理由。

投标人所有设备必须满足图纸及技术文件的要求，图纸与技术文件不一致的，按标准高的执行。

**第二章 采购项目商务要求**

**一、 交货时间、地点、系统安装调试及项目验收**

施工期为签订合同，根据现场情况，由招标人书面通知进场日期，进场后10个日历日完成系统安装和调试。中标人必须派出足够的人员到施工现场，确保工期按时完成。并提供详细的安装调试计划及保证措施。

按设计要求及国家相关标准规范组织验收。

**二、售后及培训服务**

1**．**售后维护方面，需有不少于每年两次的定期回访、维护。保修条款严格按国家规定/厂商规定（两者取高标准为准）执行。

2**．**售后服务、保修服务齐全，且均按有关国家标准规定执行。除特殊说明外，所有设备按原厂提供的要求保修。

3**．**在规定的服务期限内，中标人应提供系统维护所需的工作人员和材料，对产品进行定期或不定期的预防维护，使其系统保持良好的运行状态。

4**．**中标人应明确系统完善、免费维护期满后的维护方案和费用等。

5**．**产品质量保证：中标人须保证所提供硬件产品包括相关附件为相应硬件厂家原装正品，软件产品为相关厂家正版软件，符合国家有关规定。中标人须保证所提供产品具有合法的版权或使用权，本项目采购的产品，如在本项目范围内使用过程中出现版权或使用权纠纷，应由中标人负责，招标人不承担责任。

中标人应提供完整的设备资料如设备说明书、系统设置与操作步骤等，应包含纸质资料与电子文档。项目所涉及的设备及装修材料到货时，须提供原厂商的供货证明；

6**．**中标人要提供免费培训服务，保证甲方技术人员达到熟练操作、维护的程度，能进行一般的日常维护管理和检修，并能够处理简单的软、硬件故障。

7**．**对提供的产品免费保修期（质保期）为五年，终身维护，质保期内每年按投标文件的承诺巡检次数进行巡检。保修期满，按投标方承诺方案回访。保修期从项目验收合格之日起开始计算。提供的产品及工程的软件部分，提供终身免费升级。

8**．**要求对项目提供7x24小时的实时技术支持响应服务，维修响应时间＜2小时，解决故障时间24小时内，或提供代用件。

9、投标人应在投标文件中详细对质量保证及售后服务方案做出承诺，并加盖投标人有效公章。

**三、 报价要求：**

1、报价应注明各产品品牌、规格、型号、参数、数量等。

2、提供以本标书清单为基准的项目报价；一个标的只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

3、报价方式为国内指定地点交货价，并以人民币为报价货币，报价中必须包含设备的购置费用、运输费用、售后服务费用以及各种税务费用（提供增值税专用发票）。

4、报价应包含主要产品的培训，并提供培训方案。

5、投标人所提供的产品、服务均需要明确价格，如未标明价格或已标明单项价格而未计入总价，则投标人默**认该项目为免费提供。**

**四、付款方式：设备安装调试结束后，运行一个月后进行验收，验收合格一个月后一周内付至合同的90%，剩余尾款作为质保金，待验收合格三年后无重大质量问题后付清。**

**五、 其他相关说明：**

1、中标单位与招标人签订合同。

2、为确保产品的质量及供货时间，中标人须根据要求提供针对本次采购项目的供货证明、相应年限的原厂商质保承诺函。否则将不予通过项目验收。

3、无论投标结果如何，投标人自行承担与投标响应有关的全部费用。

**六、具体设备清单及技术要求**

详见附件清单。

注：

1．本项目的所有产品为一个整体，如有任何遗漏，由投标人免费补齐。

2．合同报价中需列明主要产品的单价，合同有效期内，如新增或新购与中标清单中一致的货物，则享受不低于本次招标的优惠，同时享受与本次招标同等的技术支持和售后保修服务。

3．本次招标的商品必须是符合国家技术规格和质量标准的合格产品，全新从未使用过，保存完好，无不良现象。如发生所供商品与投标时承诺的不符，招标人有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由投标人承担。

4．投标人保证所供应的商品在权利（包括知识产权）上不存在任何瑕疵，如所供商品存在权利（包括知识产权）瑕疵，由此引起的一切纠纷与招标人无关，投标人承担全部责任和后果。

## 附件1：投标函

**投 标 函**

南通理工学院招投标管理办公室：

我方经仔细阅读研究 项目公开招标文件（项目编号 ），已完全了解公开招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1、我公司与本公开招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响公开招标公正性的任何利害关系。

2、愿按公开招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：

（小写） ，（大写） 。

3、接受公开招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对公开招标文件提出质疑的权利。

4、同意按照公开招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

5、认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6、我方如中标，将保证遵守公开招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件中承诺的全部责任和义务。

7、本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称（章）： |  |
| 授权代表（签名）： |  |
| 手 机 ： |  |
| E m a i l ： |  |
| 地 址 ： |  |
| 日 期 ： |  |

## 附件2：投 标 报 价 总 表

**投 标 报 价 总 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | **项目编号** | |  | | | |
| **序号** | **货物名称** | | | **规格型号** | **生产厂商** | **数量** | **货币** | **单价（元）** | **总价（元）** | **保修期** | **备 注** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标人名称（公章）** | | |  | | **授权代表（签名）** |  | | | **日期** |  | |

## 附件3：配置清单及分项报价表

**配置清单及分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | **项目编号** | |  | | |
| **序号** | **主机（部件、配件等）名称** | | | **规格型号** | **生产厂商** | **数量** | **货币** | **单价（元）** | **总价（元）** | **备 注** |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标人名称（公章）** | | |  | | **授权代表（签名）** |  | | | **日期** |  |

## 附件4：技术规格响应/偏离表

**技术规格响应/偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | **项目编号** |  |
| **序号** | **采购规格** | | **投标规格** | | **响应/偏离** | **说明** |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **投标人名称（公章）** | |  | **授权代表（签名）** |  | **日期** |  |

注：投标人应对照用户需求表中的技术规格，逐条核对所提供货物/服务是否做出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明，对有具体参数要求的指标项，投标人必须提供本次投标货物的具体参数值。

## 附件5：商务条款响应/偏离表

**商务条款响应/偏离表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | **项目编号** |  |
| **序号** | **采购条款** | | **投标条款** | | **响应/偏离** | **说明** |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **投标人名称（公章）** | |  | **授权代表（签名）** |  | **日期** |  |

注：投标人应对照公开招标文件的商务条款，逐条核对是否做出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明。

## 附件6：法定代表人资格证明

**法定代表人资格证明**

南通理工学院招投标管理办公室：

姓名： 性别： 身份证号码： 系我公司的法定代表人，参加南通理工学院（项目名称及编号）的投标，代表本公司签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称： （公章）

日期： 年 月 日

## 附件7：法定代表人授权书

法人代表人身份证复印件粘贴处（反面）

法人代表人身份证复印件粘贴处（正面）

**法定代表人授权书**

南通理工学院招投标管理办公室：

本授权书声明：我（法定代表人姓名）系 （单位名称） 的法定代表人，现代表本公司授权（单位名称） 的 （被授权人的姓名） 身份证号码： 为本公司的合法代理人，参加南通理工学院（项目名称及编号）的投标，代表本公司签署投标文件、进行谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （公章）

日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件粘贴处

（反面）

被授权人身份证复印件粘贴处

（正面）

注：“法定代表人”直接参加投标和签署投标文件的无需提供该授权书。

## 附件8：报名投标确认函

**报名投标确认函**

南通理工学院招投标管理办公室：

一、我单位自愿参与贵校 （项目名称及编号） 项目的投标，现发确认函并作出以下承诺：

1、我单位完全符合采购公告中的投标人资质要求（提供）；

2、我单位按照采购文件要求缴纳投标保证金并会准时参加本次采购的投标；

3、我单位在投标过程中会严格遵守国家法律法规以及贵校相关管理规定；

4、我单位与本项目相关负责人之间均不存在可能影响公正性的任何利害关系。

如我单位提供虚假信息或未履行以上承诺，贵校可全额没收我单位缴纳的投标保证金（作为预定的损害赔偿而非罚款）。

投标人名称： （公章）

法定代表人（授权代表）签字：

授权代表联系电话（手机）：

授权代表身份证号码：

授权代表现阶段居住地：

参加投标人员身份证号码：

参加投标人员联系电话：

参加投标人员现阶段居住地：

进入校园车辆车牌号：

**备注：**1.准备参与本项目投标的单位如实填写后通过电子邮箱**（PDF及word版本）**发送到（邮箱：caichl@ntit.edu.cn，固定电话：0513-85301108）。

2.因投标人填写有误，造成以上信息资料不实、不全的，将由投标人承担全责。